

R. Dujardin

# Natagora

## guide de la communication

natagora

la nature avec vous

# Table des matières


## Introduction

## Aspect graphique | *principes*

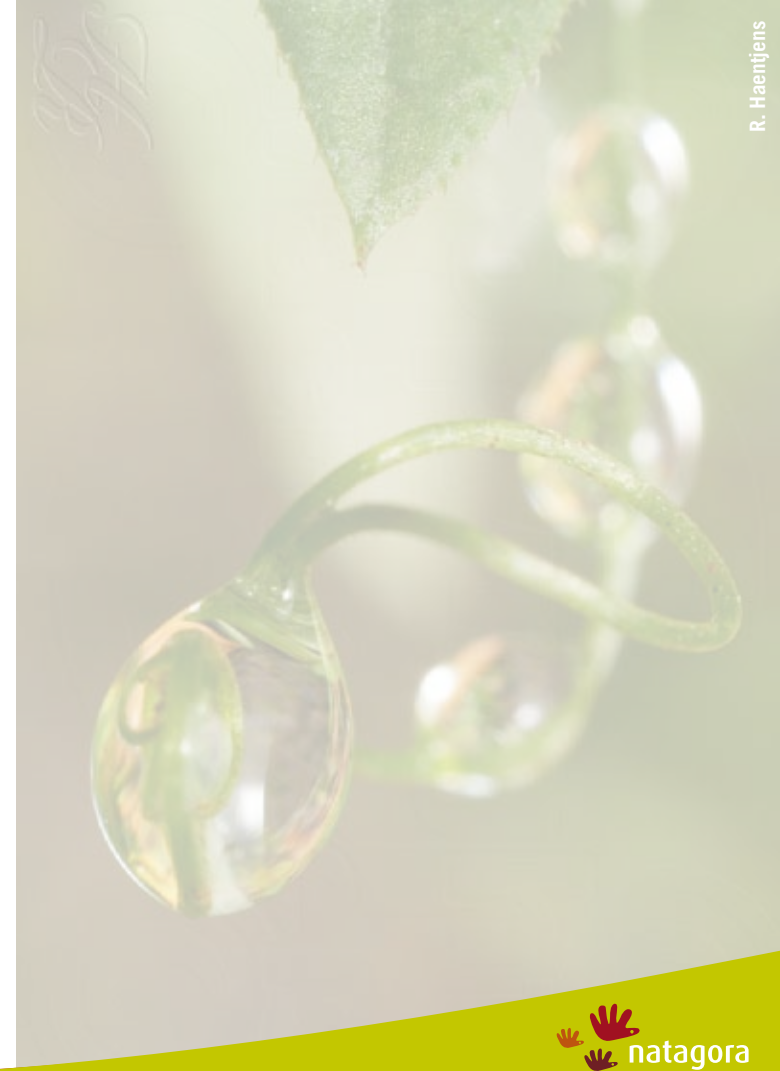
Le logo de Natagora
En couleurs
En noir et blanc
Les couleurs de Natagora
Les polices de caractères

## Aspect graphique | *en pratique*

Présentation type
Associations composantes de Natagora
Affiches et panneaux
Les régionales Natagora
Les régionales et leurs composantes
Les sections Aves
Logos associés
Installation du matériel informatique

## Aspect texte

1. Orthographe
2. Abréviations
3. Typographie
4. Description des associations

R. Haentjens

natagora
la nature avec vous

# Introduction

La qualité de la communication est essentielle pour soutenir et développer notre action de sensibilisation et de protection de la nature. La communication est un outil qui doit être structuré de façon professionnelle.

**Unité et efficacité**

Le rôle du guide de la communication est d'être le gardien de l'image de Natagora et de ses associations composantes.

La communication visuelle uniformisée qu'il entraîne permet aussi de comprendre d'emblée les liens qui unissent les associations.

En outre, tout document qui a été composé en respectant les règles peut, en tout ou en partie, être réutilisé ailleurs sans travail de réadaptation.



# Aspect graphique | *principes*



## Le logo de Natagora

Le logo de Natagora est l'ensemble **indivisible** constitué des trois symboles « mains-feuilles-oiseaux », du mot « Natagora » et du slogan « la nature avec vous ».

Il en existe deux versions, une avec fond blanc et une avec fond « vert Natagora ». **Ce fond fait partie intégrante du logo.**
















*De la même manière, tous les logos des associations composantes, des groupes de travail, régionales... sont des entités indivisibles.*

## En couleurs




Dans le cas où le logo est sur un aplat blanc, le logo s'intègre tout naturellement au fond.




Dans le cas où le logo est sur un aplat de couleur « VERT Natagora », le logo s'intègre tout naturellement au fond.

## En noir et blanc




Dans le cas où le logo est sur un aplat blanc, le logo s'intègre tout naturellement au fond.




Le logo sur fond gris s'intègre tout naturellement à une version monochrome du « vert Natagora » (noir 29 %).

## Les couleurs de Natagora

Les couleurs de Natagora ont été choisies pour représenter la biodiversité. Elles sont la représentation des 3 mondes : minéral, végétal et animal. Les 5 couleurs de base, celle du nom comprise, pourront être utilisées pour agrémenter les mises en page. Par exemple pour colorer un titre.

Ci-dessous vous trouverez la composition des couleurs en quadrichromie (Cyan-Magenta-Jaune-Noir, CMJN ou CMYK en anglais), en trichromie (Rouge-Vert-Bleu, RVB ou RGB en anglais) ainsi que l'équivalent de ces teintes en Pantone.

| | CMJN | RVB | PANTONE |
|---|---|---|---|
| Le ROUGE Natagora | C **20** M **100** J **92** N **25** | R **165** V **2** B **22** | pms **187** |
| Le ROUX Natagora | C **0** M **71** J **100** N **25** | R **193** V **80** B **0** | pms **167** |
| Le VERT Natagora | C **25** M **0** J **100** N **10** | R **198** V **202** B **0** | pms **390** |
| Le BRUN Natagora | C **56** M **100** J **92** N **25** | R **115** V **23** B **29** | pms **195** |
| Le KAKI Natagora | C **30** M **0** J **60** N **70** | R **77** V **87** B **47** | pms **7498** |

**La version CMJN** sera utilisée pour les travaux d'imprimerie.

**La version RVB** (Rouge-Vert-Bleu ou RGB en anglais) est destinée à une utilisation écran (Internet, PowerPoint...) ou pour des impressions de bureau.

**La version Pantone** sera utilisée uniquement pour l'impression en 5 couleurs en sérigraphie (T-Shirt, autocollant...).

*Les différentes versions de logos sont disponibles sur www.natagora.be/guidecom.*

*Les fichiers .eps et .tif renferment les versions CMJN. Ils sont destinés à l'impression de documents, c'est pourquoi ce sont ceux que vous transmettrez aux graphistes et imprimeurs avec lesquels vous traitez. Ces formats permettent également de conserver la transparence de manière à pouvoir superposer le logo à une image ou un fond coloré tout en conservant les coins arrondis du logo.*

*Les versions jpeg, qui gagnent en légèreté au prix d'une perte de qualité, renferment les versions RVB et ne sont donc destinées qu'à l'affichage écran et aux impressions de bureau. Ces fichiers ne doivent en aucun cas être fournis aux graphistes et imprimeurs.*

## Les polices de caractères

La personnalité de Natagora est renforcée par l'utilisation constante de la même typographie aussi bien pour les publications que pour les campagnes de communication (affiches, prospectus, leaflets, lettres accompagnant un mailing…).

### *La police de caractères Trade Gothic*

Le **Trade Gothic** est la police de base. Il est utilisé pour la mise en page de tous les documents. On privilégiera le « normal » pour le texte courant et le « **bold** » pour les titres.

### *La police de caractères Smudger*

La typographie Smudger est à réserver à des textes d'accroche courts : slogans, titres de rubriques, flashs promotionnels (« activité gratuite » par ex.). Cette police n'est pas assez lisible pour des textes longs.

### *La police de caractères Verdana*

Pour éviter les problèmes de compatibilité avec des utilisateurs externes ne possédant pas la fonte Trade Gothic, il est recommandé d'utiliser la police de caractères Verdana pour tous les documents qui ne sont pas destinés à l'imprimerie mais plutôt à des supports numériques ou à des travaux bureautiques (ex. : PowerPoint, fichiers Word, Internet...)

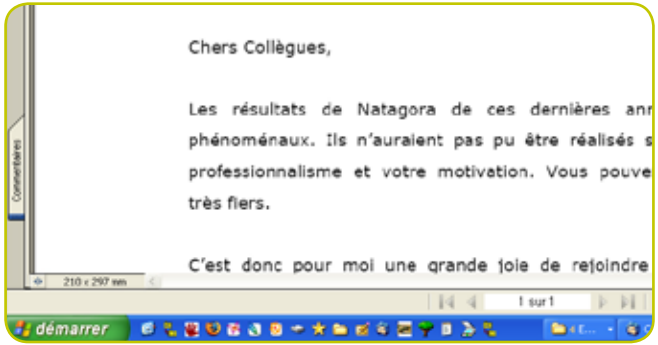
Grand titre (Smudger)

**Titre 1 (Trade Gothic bold)**

**Titre 2 (Trade Gothic bold)**

Texte courant (Trade Gothic normal ou light)

*La police **Verdana** est utilisée pour les supports numériques ou les travaux de bureautiques (ci-dessous).*




*Ces polices de caractères sont téléchargeables sur [www.natagora.be/guidecom](www.natagora.be/guidecom). Pour les installer, reportez-vous à la section « en pratique » de cette charte.*

# Aspect graphique | *en pratique*



## Présentation type

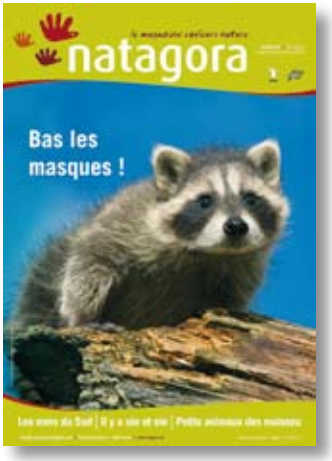
**La « vague » verte** est devenue un élément essentiel de l'identité graphique de Natagora. Il est souhaitable que celle-ci apparaisse en bas de page de couverture de tout document (leaflets, brochures, fardes, affiches...).

Le logo Natagora figurera seul sur la vague et sera aligné à droite. La couleur du liseré au bord de la vague est à choisir dans les couleurs Natagora (voir p. 8).

Seules les publications périodiques font exception avec une vague située en haut de la page sur la couverture.




*Dépliant en 3 volets*




*La vague en haut est réservée aux publications périodiques.*

*Différents formats de « vague » Natagora avec logo sont téléchargeables sur [www.natagora.be/guidecom](www.natagora.be/guidecom).*

Sauf exception (page suivante), **le logo Natagora sera utilisé seul en couverture**.

Les logos des pôles de Natagora apparaîtront à l'arrière du document. Aussi, lorsqu'il s'agira de présenter un pôle, un Groupe de Travail, voire un projet de Natagora (Plecotus, GT Hirondelles, Nature au jardin...), un pavé explicatif de quelques lignes avec un éventuel logo figurera à l'arrière.

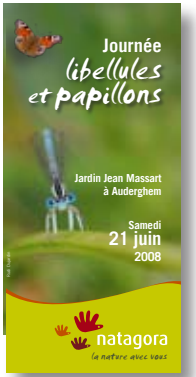
De la même manière, les logos des partenaires se retrouveront à l'arrière du document, sauf mention contraire stipulée dans un contrat de partenariat écrit entre Natagora et le partenaire.



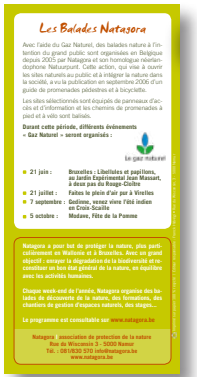

*Couverture*




*Dos de couverture*




*Couverture*




*Dos de couverture*

## Associations composantes de Natagora

Afin de profiter de l'image développée par les associations qui composent Natagora, les activités et matières qui concernent spécifiquement ces associations seront traitées sous leur nom accompagné de leur logo mais toujours avec une référence forte et structurée à Natagora et à son logo.

Le logo de l'association composante se trouvera sur un onglet blanc en haut à gauche de la couverture.

La plus grande dimension du logo de l'association composante sera au minimum égale à la hauteur du logo de Natagora et au maximum égale à sa largeur.

Aves | Réserves Naturelles RNOB | natagora BNVS






*Dépliant en 3 volets pour la Formation ornitho où figure le logo Aves en haut à gauche de la couverture (photo de gauche). Un pavé présentant Aves se trouve à l'arrière du document (ci-dessus).*

## Affiches et panneaux

Une affiche, du fait qu'elle n'a qu'une face, pourra présenter des informations sur la vague ainsi que d'autres logos.

Sauf pour des raisons de visibilité des partenaires stipulées dans des contrats de partenariat, ceux-ci ne dépasseront pas en hauteur la moitié de la hauteur du logo de Natagora et en largeur, la moitié de la largeur du logo de Natagora. Ces logos seront alignés à partir du coin inférieur gauche. On essaiera que ces autres logos n'arrivent pas jusque sous le logo de Natagora.

Ces règles valent également pour les panneaux de réserves ou autres documents à une seule face.




*Affiche promotionnelle de la Nuit européenne des chauves-souris.*




*Affiche promotionnelle d'une action « oiseaux ».*

## Les régionales Natagora

La communication des régionales suit les mêmes règles à ceci près que le logo général de Natagora est remplacé par celui de la Régionale.

Celui-ci existe dans les mêmes déclinaisons de couleur que le logo général de Natagora.

## Les régionales et leurs composantes

Les règles générales s'appliquent ici aussi. Un document émanant de la composante ornitho (GT Aves) d'une régionale comportera le logo Aves sur un onglet blanc situé en haut à gauche de sa couverture.

La plus grande dimension du logo de la composante sera au minimum égale à la hauteur du logo de la régionale Natagora et au maximum égale à sa largeur.




*Les différentes versions de logos sont disponibles sur [www.natagora.be/guidecom](www.natagora.be/guidecom).*

## Les sections Aves

La communication des sections Aves suit les règles valables pour Aves (association composante) à ceci près que le logo d'Aves est remplacé par celui de la section.




*Liège*




*Bruxelles*




*Namur*




*Luxembourg*

*Les différentes versions de logos sont disponibles sur [www.natagora.be/guidecom](www.natagora.be/guidecom).*

## Encore quelques exemples




*Poster « Devenez membre » de BNVS qui utilise de manière standard la vague Natagora en bas et le logo BNVS en haut à gauche sur un onglet blanc.*




*Couverture d'un dépliant du GT Aves de la Régionale Hesbave médiane*




*Affiche pour une activité de la section Aves Liège qui utilise une présentation standard comprenant le logo de la section en haut à gauche et des sponsors en bas à gauche*

## Logos associés

Sur certains documents où doit figurer le logo d'une association composante, il est impossible de faire figurer la vague verte. Il s'agit bien sûr des documents n'émanant pas de notre association (documents de certains partenaires, médias...) mais aussi de certains qui en émanent comme des entêtes de lettres, des enveloppes, des autocollants, des communiqués de presse (exemple *ici*)...

Dans ce cas, le lien qui unit l'association composante à Natagora doit cependant rester visible. Pour ce cas uniquement, il existe un « logo associé » intégrant le lien entre les deux associations.

**Ce logo associé est donc le seul fourni à l'extérieur comme logo de l'association composante.**






*La structuration habituelle d'un document de Natagora étant difficile sur une enveloppe, on y applique donc le logo « associé » qui permet de garder le lien entre les associations.*

*Les différentes versions de logos sont disponibles sur www.natagora.be/guidecom.*

# Installation du matériel informatique

**1. Comment installer les polices de caractères de Natagora sur un ordinateur ?**

Vous trouverez sur *www.natagora.be/guidecom* un répertoire contenant les polices de caractères de Natagora (Trade Gothic et Smudger) pour PC et pour Mac. Verdana est une police standard qui équipe d'origine la plupart des ordinateurs.

**Installation pour Windows :** Ouvrez le fichier « polices_pc.zip » disponible sur l'intranet et sélectionnez l'ensemble des polices, copiez-les et ensuite collez-les dans le dossier « Polices » de Windows (Menu Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration > Polices). L'installation est terminée ; si nécessaire, redémarrez votre ordinateur. Toutes les polices seront désormais actives sur votre PC.

**Installation pour Mac :** Ouvrez le dossier polices (ou fontes) de votre système d'exploitation Mac (il se trouve à l'adresse suivante : disquedur/dossier système/polices ou fontes). Dans une autre fenêtre, ouvrez le fichier« polices_mac.zip » disponible sur l'intranet et sélectionnez l'ensemble des polices, copiez ces polices dans votre dossier police ou fontes de votre système d'exploitation Mac et, si nécessaire, redémarrez votre ordinateur.

**2. Comment installer les différents gabarits (Word et PowerPoint) pour une utilisation simple et rapide ?**

Dans le dossier « gabarits » sur *www.natagora.be/guidecom*, ouvrez le fichier qui vous intéresse et enregistrez-le directement sur votre disque dur en procédant comme suit : Menu Fichier -> enregistrer sous -> dans la fenêtre de dialogue, cliquez sur le menu déroulant « type de fichiers » et sélectionnez « modèles de documents » -> OK. Les modèles seront classés automatiquement. Vous pourrez y avoir accès quotidiennement, en procédant comme suit : Menu Fichier -> Nouveau : sélectionnez le modèle désiré (compte rendu, note interne, fax…) et appuyez sur OK. Nous vous invitons à faire de même avec tous les gabarits disponibles sur l'intranet.

*Toutes les ressources graphiques et informatiques nécessaires sont consultables et téléchargeables sur www.natagora.be/guidecom.*

# Aspect texte



G. Delveaux

# 1. Orthographe

## *Références pour la grammaire et l'usage*

### Noms communs

En matière d'orthographe, nous suivons *Le Bon Usage* (Grevisse), le dictionnaire Robert et le dictionnaire Larousse (dans cet ordre de priorité en cas de différences). Cependant, afin de respecter la tradition ornithologique, les noms composés d'oiseaux seront orthographiés dans leur forme simplifiée, en suivant la *Liste des Noms français des oiseaux du monde* (fichier Excel téléchargeable *http://membres.lycos.fr/listoiseauxmonde/cinfo.htm*).

C'est l'application de cette règle qui nous fait écrire « rougegorge » ou « gobemouche » au lieu de « rouge-gorge » ou « gobe-mouche ».

### Noms propres

Quand le mot ne se trouve pas dans un des dictionnaires cités ci-dessus, on veillera à se conformer à l'habitude (un moyen simple : une petite recherche dans un outil de recherche Internet donne le nombre d'occurrences). Quand il s'agit de personnes vivantes, ne jamais hésiter à demander à la personne concernée.

## *Majuscules*

### Majuscule et accent

Il n'y a aucune raison de ne pas accentuer les majuscules. Cela rend le message moins lisible et entraîne des confusions.

*Exemple : « **À l'inverse de l'Épervier d'Europe, l'Élanion pratique le vol stationnaire.** »*

*Ce sont les claviers de machine à écrire qui ne reprenaient pas les caractères majuscules accentués qui ont introduit la mauvaise habitude de les omettre.*

*Avec les ordinateurs, la chose est relativement aisée. Si vous disposez d'un clavier belge (c'est-à-dire si le deuxième caractère présent sur la touche 6 du pavé alphanumérique est un « § » et non un « - »), il vous suffit d'utiliser les touches « %ù´ » et « £µ` » (à côté de la touche Entrée/Enter) en combinaison avec la touche « Alt-Gr » pour obtenir des accents qui viennent se déposer sur la voyelle que vous tapez ensuite, à la manière de l'accent circonflexe ou du tréma. Seul le « Ç » n'est pas sur le clavier belge : on l'obtiendra par la combinaison Alt-128 (128 à taper sur le pavé numérique).*

*Si vous disposez d'un clavier français (touches « 6 – » et « 8 _ »), ces combinaisons n'existent pas et il vous faut faire appel aux combinaisons avec la touche « Alt » : vous*

*gardez votre doigt sur cette touche et vous tapez sur le pavé numérique une combinaison de chiffres, le caractère apparaît quand vous relâchez la touche « Alt ». Les combinaisons les plus utiles sont les suivantes : Alt-144 (É), Alt-0200 (È), Alt-0192 (À), Alt-128 (Ç).*

### Majuscule aux noms d'espèces

Dans nos publications scientifiques (bulletin Aves…), les noms d'espèces prennent la majuscule. Pas dans nos autres publications.

Quand elle est d'usage, la majuscule est mise au premier nom et à tous les adjectifs qui le précèdent.

*Ex. : « **un Faucon crécerelle** », « **une Échinacée pourpre** » ou « **un Petit Rhinolophe** ».*

*Dans la pratique, seuls les adjectifs « petit » et « grand » précédent régulièrement le nom et prennent la majuscule.*

Dans le nom latin, à spécifier en italique et entre parenthèses (elles en caractères droits) après le nom français, seul le nom de genre prend la majuscule.

*Ex. : « **un Grand Cormoran (Phalacrocorax carbo)** ».*

*Note : dans un texte italique, ce qui doit être mis en italique devient droit.*

### Cas difficiles de majuscules

- « Internet » s'écrit avec majuscule.
- Les noms de mois s'écrivent sans majuscule en français (au contraire de l'anglais).

## 2. Abréviations

- Dans *Le Bon Usage*, que nous avons choisi comme référence première, les ordinaux abrégés sont « **1er** » (premier) / « **1re** » (première) / « **1ers** » (premiers) / « **1res** » (premières), « **2e** » / « **2es** », « **3e** » / « **3es** »…
- Les dates abrégées (usage dans les publications scientifiques, à ne pas généraliser ailleurs) ont le format JJ.MM ou JJ.MM.AAAA.

*Exemple : « **02.10** » (2 octobre)*

- Abréviations de nom de personne : « **J.-P. Jacob** » (avec les points, et trait d'union si nécessaire)
- Les abréviations d'unités de mesure s'écrivent sans point et toujours au singulier [km (kilomètre), m (mètre), dm (décimètre), cm (centimètre), mm (millimètre), s (seconde), min (minute), h (heure), N, S, E, O (points cardinaux,

qui s'écrivent sinon en toutes lettres et sans majuscule)]. Elles sont séparées de la valeur par une espace protégée.

*Exemple : « **Un piquet était disposé tous les 2 m le long de la berge.** ». « **Il volait à 25 km/h de moyenne.** », « **25 % des insectes** ».*

## 3. Typographie

Les règles de typographie sont moins fixées par l'usage que les règles orthographiques. Les différentes sources de référence se contredisent. Il nous a donc fallu choisir une norme arbitrairement. Si, pour une raison ou l'autre, ces normes ne pouvaient être respectées, il faudra néanmoins veiller à l'homogénéité du document produit. Nous vous conseillons malgré tout de suivre le choix présenté ici afin de faciliter la récupération de textes d'un document à l'autre.

### *Ponctuation*

#### Guillemets

Nous donnerons la préférence aux guillemets à la française (« comme ceux qui entourent ce texte »). Entre les guillemets et le mot ou la locution qu'ils encadrent, on mettra de part et d'autre des espaces protégées.

*On peut configurer Word pour qu'il remplace automatiquement lors de la frappe les guillemets anglais par des guillemets français et insère les espaces protégées nécessaires : Outils -> Options de correction automatique -> Lors de la Frappe -> Guillemets " " par des guillemets « ».*

*Sinon ces guillemets correspondent à Alt-174 et Alt-175. Dans une page web, ils correspondent aux codes HTML « « » et « » ».*

#### Espaces et ponctuation

Tous les signes de ponctuation (exceptés la parenthèse ouvrante et le trait d'union) sont suivis d'une (et une seule) espace.

*Le mot « espace » est féminin dans son sens typographique.*

On mettra aussi une espace protégée (une espace qui ne se « casse » pas à la fin de la ligne) avant les signes de ponctuation doubles, c'est-à-dire « **;** », « **:** », « **!** » et « **?** ».

*Dans Word, des espaces protégées sont généralement mises automatiquement avant ces signes de ponctuation. Pour obtenir manuellement une telle espace, tapez Ctrl-Alt-Espace.*

On ne mettra donc pas d'espace avant les signes de ponctuation simples que sont « **,** », « **.** » et « **)** ».

### Points de suspension

Les points de suspension « **…** » ne sont jamais précédés d'une virgule ni d'une espace. Par contre ils sont suivis d'une espace.

## *Usage des majuscules*

On évitera d'écrire des mots entièrement en majuscules, notamment les noms des personnes.

## *Nombres*

Les nombres entiers sont divisés en groupes de trois chiffres séparés par une espace protégée. La partie décimale est séparée par une virgule.

*Exemple : « **Il y a 10 584 534 personnes en Belgique, soit 346,7 habitants par km².** »*

Par exception, les années sont écrites avec quatre chiffres collés.

Les numéros de téléphone sont écrits avec un « / » pour séparer le préfixe du reste et une pour les autres séparations).

*Exemple : « **04/250 95 90** » ou « **081/830 570** ».*

## *Titres*

On ne met pas de point à la fin d'un titre, que l'on se gardera d'écrire tout en majuscules (on jouera plutôt sur la taille ou sur la graisse).

## 4. Description des associations

***Natagora**, nom féminin singulier*

*(90 caractères)*
Natagora est une association de protection de la nature active en Wallonie et à Bruxelles.

*(182 caractères)*
Association de protection de la nature active en Wallonie et à Bruxelles, Natagora gère des réserves naturelles, étudie des espèces, propose des activités de découverte de la nature…

*(265 caractères)*
Natagora est une association de protection de la nature active en Wallonie et à Bruxelles. Natagora acquiert des réserves naturelles (plus de 4300 hectares), restaure des milieux rares, étudie des espèces, propose des visites, balades de découverte et formations…

*(410 caractères)*
Natagora a pour but de protéger la nature, plus particulièrement en Wallonie et à Bruxelles. Avec un grand objectif : enrayer la dégradation de la biodiversité et reconstituer un bon état général de la nature, en équilibre avec les activités humaines.

Chaque week-end de l'année, Natagora organise des balades de découverte de la nature, des chantiers de gestion d'espaces naturels, des stages, des formations…

*(782 caractères)*
Natagora a pour but de protéger la nature, plus particulièrement en Wallonie et à Bruxelles. Avec un grand objectif : enrayer la dégradation de la biodiversité et reconstituer un bon état général de la nature, en équilibre avec les activités humaines.

En développant des programmes de suivi d'espèces et de restauration de milieux rares, Natagora a déjà protégé plus de 4300 hectares de sites exceptionnels… Elle organise également des visites et balades de découverte, des animations pour les enfants… et développe des partenariats sur des projets d'intérêt collectif (réchauffement climatique...).

Natagora, c'est aussi une équipe professionnelle, des centaines de collaborateurs bénévoles, de naturalistes passionnés et des milliers de sympathisants qui soutiennent l'association.

*(3096 caractères) - Chacun des cinq modules de cette longue définition peut être utilisé indépendamment (en y adjoignant l'introduction et la conclusion, 887-976 caractères).*

**Natagora a pour but de protéger la nature, plus particulièrement en Wallonie et à Bruxelles. Avec un grand objectif : enrayer la dégradation de la biodiversité et reconstituer un bon état général de la nature, en équilibre avec les activités humaines.**

*(787 caractères)*



**1-** Une des stratégies de Natagora pour atteindre son objectif est le développement d'un réseau d'espaces où la nature est prioritaire. Trois pistes d'action : primo, l'achat ou la location de terrains comportant des milieux exceptionnels et/ou abritant des espèces remarquables. À ce jour, nos 150 réserves naturelles (plus de 4300 hectares) sont gérées notamment grâce à l'implication de nombreux volontaires. Secundo, des programmes de restauration de milieux naturels à large échelle (LIFE et Interreg) : des centaines de propriétaires concernés, et une surface globale de plusieurs milliers d'hectares. Tertio, la sensibilisation des gestionnaires de terrains (privés, publics, agricoles, d'entreprise) à adhérer au programme agri-environnemental wallon ou à notre Charte Réseau Nature.

*(562 caractères)*



**2-** La protection directe des espèces les plus menacées est un des objectifs majeurs de Natagora. Le grand hamster d'Europe, les busards, les hirondelles, les batraciens, les chauves-souris, l'arnica, toutes ces espèces ont bénéficié de programmes de protection adaptés : pose de nichoirs, sauvegarde et restauration de l'habitat, suivi des nids, plantation de haies, ramassage sur les routes… Comme on ne sait protéger que ce que l'on connaît, Natagora assure, grâce à l'appui de milliers de collaborateurs bénévoles, un suivi scientifique de nombreuses espèces.

*(590 caractères)*



**3-** La protection de la nature ne peut se limiter à quelques sites privilégiés. La participation de tous les acteurs de la société est nécessaire. C'est pourquoi Natagora s'adresse à tout le monde. Nous rencontrons les agriculteurs pour mettre en place avec eux

des mesures favorables à la nature dans les champs et prairies, nous organisons des formations à l'intention des responsables communaux, nous établissons des partenariats avec des entreprises, nous organisons des formations pour les écoles, nous exerçons un lobbying auprès des niveaux de pouvoir compétents en matière de nature…

*(552 caractères)*



**4-** Natagora propose de nombreuses activités de découverte de la nature : excursions, conférences, projections de films, formations (éthologie, ornithologie…), stages, voyages, participation à des salons… Son magazine traite des dossiers de fond ou d'actualité sur la nature de Wallonie et de Bruxelles… D'autres publications, comme le bulletin ornithologique Aves, répondent aux demandes des publics plus spécialisés, et les livres et le matériel multimédia proposés par la Boutique verte de Natagora permettent encore d'approfondir ses connaissances !

*(501 caractères)*

**5-** Les actions de Natagora ne sont rendues possibles que par l'extraordinaire implication de nombreux sympathisants, membres, donateurs et volontaires. Des structures locales ou thématiques (régionales Natagora, sections Aves, commissions de gestion, groupes de travail, Natagora jeunes…) fédèrent les bonnes volontés. Mais Natagora vous propose aussi de nombreux outils (fiches actions, formations, conseils…) pour vous aider à faire la différence pour la biodiversité dans votre proximité immédiate.



**Vous aussi, rejoignez Natagora, ses centaines de collaborateurs bénévoles, de naturalistes passionnés et ses milliers de sympathisants.**

*Les photos qui illustrent ces 5 modules sont libres de droits (uniquement pour illustrer les activités de Natagora) et sont téléchargeables sur www.natagora.be/guidecom.*

## ***Aves**, nom féminin singulier*

*(131 caractères)*
L'asbl Aves constitue le pôle ornithologique de Natagora, association de protection de la nature active en Wallonie et à Bruxelles.

*(254 caractères)*
Aves a pour objet d'étudier et protéger la faune sauvage, particulièrement l'avifaune. Elle vise aussi à former à l'observation de la nature et au développement de la recherche sur le terrain. Elle est une des deux associations fondatrices de Natagora.

*(480 caractères)*
Aves est une des deux associations fondatrices de Natagora dont elle constitue le pôle ornithologique. Elle a pour but d'étudier et de protéger l'avifaune. Les observations d'oiseaux sont récoltées et analysées pour faire l'objet d'exposés et de publications (articles, atlas...). Des études spécialisées sont aussi réalisées par le réseau des ornithologues amateurs et professionnels, notamment afin de mieux connaître l'évolution des populations de nos oiseaux au fil du temps.

## ***Réserves Naturelles RNOB**, nom féminin pluriel*

*(277 caractères)*
Réserves Naturelles RNOB se consacre à la préservation et à la gestion des habitats naturels menacés. À cette fin, l'association développe une stratégie d'achat ou de location de terrains présentant un intérêt biologique remarquable, principalement en Wallonie et à Bruxelles.

*(761 caractères)*
Réserves Naturelles RNOB se consacre à la préservation et à la gestion des habitats naturels menacés. À cette fin, l'association développe une stratégie d'achat ou de location de terrains présentant un intérêt biologique remarquable, principalement en Wallonie et à Bruxelles.

En donnant à ces terrains un statut de réserve naturelle, elle les protège efficacement et préserve leur biodiversité des multiples atteintes. Les aménagements outranciers, l'urbanisation galopante, les pollutions croissantes… détruisent en effet trop souvent les derniers espaces naturels et font peser de lourdes menaces sur la faune et la flore de notre pays. À ce jour, ses 150 réserves couvrent plus de 4300 hectares et constituent un vaste réseau de sites protégés en Wallonie.